



i Hinweis: KI-generierte Musterlösung - bei Unklarheiten gerne nochmal im Buch nachschlagen.

AUFGABE 1a

TIPP: Überlege zuerst, welche Zeitform im wörtlichen Satz steht (will leave) und wie diese im reported speech verschoben wird, wenn das einleitende Verb (said) in der Vergangenheit steht.

SCHRITT 1: Der wörtliche Satz lautet: "The next train to London will leave from platform four in ten minutes." Das Verb "will leave" ist Futur mit will.

ZWISCHENERGEBNIS: Futur mit will wird in reported speech zu "would" + Grundform.

SCHRITT 2: Zeit- und Ortsangaben werden meist nicht verändert, wenn sie noch sinnvoll sind, aber "in ten minutes" bleibt hier unverändert, da es sich auf den Moment des Berichtens bezieht. Das Subjekt "the next train to London" bleibt gleich, da es keine Pronomenänderung benötigt.

SCHRITT 3: Setze alles zu einem vollständigen Satz mit "said that" zusammen.

ENDERGEBNIS: The announcer said that the next train to London would leave from platform four in ten minutes.

AUFGABE 1b

TIPP: Beachte, dass es sich um eine Aufforderung/Verpflichtung ("must not") handelt, nicht um eine einfache Aussage - überlege, wie "must not" im reported speech wiedergegeben wird.

SCHRITT 1: Der wörtliche Satz lautet: "Passengers must not leave their luggage unattended." "Must not" drückt ein Verbot aus.

ZWISCHENERGEBNIS: "Must not" kann im reported speech als "must not" oder als "were not to" wiedergegeben werden - am einfachsten bleibt man bei "must not", da es keine zeitliche Verschiebung zwingend benötigt, oder man nutzt "were not allowed to" bzw. "not to leave" nach "tell/told".

SCHRITT 2: Da "tell" verwendet wird (der Announcer teilt den Passagieren etwas mit), passt die Konstruktion "told passengers not to leave their luggage unattended" besonders gut, da sie eine Anweisung ausdrückt.

SCHRITT 3: Setze den vollständigen Antwortsatz zusammen.

ENDERGEBNIS: The announcer told the passengers not to leave their luggage unattended.





AUFGABE 1c

TIPP: Überlege, wie man eine Entschuldigung ("I am sorry for...") im reported speech wiedergibt - meist mit "apologise for" + Nomen/Gerundium.

SCHRITT 1: Der wörtliche Satz lautet: "We are sorry for the delay." Dies ist eine Entschuldigung.

ZWISCHENERGEBNIS: "Be sorry for" wird im reported speech oft zu "apologise for" + Nomen.

SCHRITT 2: Das Subjekt "we" bezieht sich auf den Announcer bzw. die Bahngesellschaft, daher bleibt "the announcer" als Subjekt im Antwortsatz sinnvoll.

SCHRITT 3: Bilde den vollständigen Satz mit "apologised for".

ENDERGEBNIS: The announcer apologised for the delay.

AUFGABE 2

TIPP: Gehe Satz für Satz vor: Bestimme zuerst die Zeitform im Original, dann die passende Backshift-Form, und passe anschließend die Pronomen an das neue Subjekt an.

SCHRITT 1: Maria said: "I am learning Spanish this year." Present progressive (am learning) wird im reported speech zu past progressive (was learning). Das Pronomen "I" wird zu "she", da Maria über sich selbst spricht.

ZWISCHENERGEBNIS: Maria said that she was learning Spanish that year.

SCHRITT 2: Tom said: "We have already finished our project." Present perfect (have finished) wird im reported speech zu past perfect (had finished). "We" bleibt "they" (oder "we", wenn der Sprecher selbst Teil der Gruppe war) - da Tom über seine Gruppe spricht, wird "we" zu "they" und "our" zu "their".

ZWISCHENERGEBNIS: Tom said that they had already finished their project.

SCHRITT 3: Lucy said: "I will call you tomorrow." Future mit "will" wird zu "would". "I" wird zu "she", "you" bleibt situationsabhängig, meist wird es zur Person gemacht, die angesprochen wurde (z.B. "him/her"). "Tomorrow" wird zu "the next day/the following day", da sich der Zeitpunkt des Berichtens verändert hat.

ZWISCHENERGEBNIS: Lucy said that she would call him/her the next day.

SCHRITT 4: Fasse alle drei umgeformten Sätze als Gesamtantwort zusammen.

ENDERGEBNIS: Maria said that she was learning Spanish that year. Tom said that they had already finished their project. Lucy said that she would call him/her the





next day.

AUFGABE 3

TIPP: Lies jede wörtliche Aussage genau und überlege, welche Sprechabsicht dahintersteckt (Warnung, Vorschlag, Bitte, Versprechen, Zugeständnis oder Ablehnung), bevor du das passende Verb zuordnest.

SCHRITT 1: Satz 1 "Don't touch the wires, it's dangerous!" ist eine Warnung vor einer Gefahr. Das passende Verb ist "warned".

ZWISCHENERGEBNIS: 1 = C

SCHRITT 2: Satz 2 "I broke the window, I'm sorry." ist ein Zugeständnis/Geständnis einer eigenen Handlung. Das passende Verb ist "admitted".

ZWISCHENERGEBNIS: 2 = F

SCHRITT 3: Satz 3 "I will never lie to you again." ist ein Versprechen für die Zukunft. Das passende Verb ist "promised".

ZWISCHENERGEBNIS: 3 = E

SCHRITT 4: Satz 4 "Why don't we take the bus instead?" ist ein Vorschlag. Das passende Verb ist "suggested".

ZWISCHENERGEBNIS: 4 = A

SCHRITT 5: Satz 5 "Can you open the window, please?" ist eine höfliche Bitte. Das passende Verb ist "asked".

ZWISCHENERGEBNIS: 5 = D

SCHRITT 6: Satz 6 "No, I won't apologise to him." ist eine Ablehnung, etwas zu tun. Das passende Verb ist "refused".

ZWISCHENERGEBNIS: 6 = B

ENDERGEBNIS: 1-C, 2-F, 3-E, 4-A, 5-D, 6-B





AUFGABE 4

TIPP: Prüfe systematisch drei Dinge: Stimmt die Zeitform zum einleitenden Verb im Past Tense? Stimmen die Pronomen zum Kontext? Stimmen Zeit-/Ortsangaben, die eigentlich verschoben werden müssten?

SCHRITT 1: Der Satz lautet: "The teacher told the students that she will correct the tests tomorrow and that they can collect them from her office." Das einleitende Verb "told" steht im Past Tense, daher müssten alle nachfolgenden Verben einem Backshift unterliegen.

SCHRITT 2: Fehler 1: "will correct" müsste zu "would correct" werden, da will im reported speech nach einem Past-Tense-Einleitungsverb zu would wird.

SCHRITT 3: Fehler 2: "can collect" müsste zu "could collect" werden, da can im reported speech zu could wird.

SCHRITT 4: Fehler 3: "tomorrow" bezieht sich auf den Moment der ursprünglichen Aussage und müsste zu "the next day" (bzw. "the following day") werden, da sich der Bezugspunkt der Zeit beim Berichten verschoben hat. Das Pronomen "her office" ist hier bereits korrekt, da aus der Schülerperspektive über die Lehrerin in der dritten Person berichtet wird, und bedarf keiner Korrektur.

ZWISCHENERGEBNIS: Fehlerhafte Stellen: "will correct", "tomorrow", "can collect"

SCHRITT 5: Setze die korrigierte Version vollständig zusammen.

ENDERGEBNIS: The teacher told the students that she would correct the tests the next day and that they could collect them from her office.





AUFGABE 5

TIPP: Denke an die drei klassischen Bereiche, die sich bei reported speech ändern: Verbzeiten (tenses), Pronomen, und Zeit-/Ortsangaben. Formuliere zu jedem Bereich einen eigenen Satz mit Beispiel.

SCHRITT 1: Überlege dir die erste Veränderung: den Backshift of tenses. Formuliere einen Satz, der erklärt, dass present wird zu past, present perfect wird zu past perfect usw., und gib ein Beispiel wie "I am tired" wird zu "She said she was tired".

SCHRITT 2: Überlege dir die zweite Veränderung: die Anpassung der Pronomen an die neue Sprecherperspektive. Formuliere einen Satz dazu und gib ein Beispiel wie "I like you" wird zu "He said he liked her".

SCHRITT 3: Überlege dir die dritte Veränderung: die Anpassung von Zeit- und Ortsangaben (z.B. today wird zu that day, here wird zu there, tomorrow wird zu the next day). Formuliere einen Satz dazu und gib ein Beispiel wie "I will see you tomorrow" wird zu "She said she would see me the next day".

SCHRITT 4: Verbinde alle drei Erklärungen zu einem zusammenhängenden englischen Antworttext mit jeweils einem Beispiel.

ENDERGEBNIS: When we change direct speech into reported speech, three main grammatical changes usually happen. First, there is a backshift of tenses: present tense verbs move one step back into the past, for example "I am tired" becomes "She said she was tired." Second, pronouns change according to the new speaker's perspective: for example "I like you" becomes "He said he liked her." Third, expressions of time and place change because the moment of speaking is different: for example "I will see you tomorrow" becomes "She said she would see me the next day." These three changes together make reported speech grammatically correct and logical from the reporter's point of view.

